

**Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр  
«Профлидер»  
(ООО «Профлидер»)**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Донская, д. 6, пом. 1-14  
ИНН 9102256696 КПП 910201001 ОГРН 1199112011152



**Утверждаю**  
Генеральный директор  
ООО «ПРОФЛИДЕР»  
Соломонов-Комисарчук

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ ООО «ПРОФЛИДЕР»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказом Минздрава России от 29.06.2016 N 425н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ и устанавливающими правила поведения пациентов в учреждениях здравоохранения.

1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов ООО «ПРОФЛИДЕР» (далее – центр) при получении медицинских услуг с целью создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Настоящие Правила включают:

- порядок обращения пациентов в центр;
- права и обязанности пациентов;
- правила поведения пациентов в центре;
- порядок ознакомления пациентов с медицинской документацией;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между центром и пациентами;
- ответственность пациентов за несоблюдение Правил.

1.4. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в центре, представителей пациентов, сопровождающих пациентов лиц и иных посетителей центра.

1.5. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде центра и на официальном сайте центра в сети «Интернет».

## 2. ПОЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В КЛИНИКУ

2.1. ООО «ПРОФЛИДЕР» оказывает амбулаторно-поликлиническую и консультативно-диагностическую медицинскую помощь всем желающим физическим лицам на основании договоров возмездного оказания медицинских услуг.

2.2. ООО «ПРОФЛИДЕР» не является участником Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.3. ООО «ПРОФЛИДЕР» не оказывает первичную медико-санитарную помощь и не имеет прикрепленное население. Госпитализация в центре не производится.

2.4. Прием пациентов в ООО «ПРОФЛИДЕР» проводится по предварительной записи, которая осуществляется посредством личного обращения в регистратуру, по многоканальному телефону +7 (978) 956-44-03 либо путем размещения заявки на официальном сайте ООО «ПРОФЛИДЕР» <https://proflider82.ru/>

2.5. Дата и время записи пациента на прием к врачу определяются с учетом графика работы врача и пожелания пациента.

2.6. При обращении в ООО «ПРОФЛИДЕР» пациент обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.8. В регистратуре ООО «ПРОФЛИДЕР» при первичном обращении:

- на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (*согласно требований Приказа Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению"*);
- оформляется информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство по утверждённой форме (*согласно требований ст. 20 федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»*);
- оформляется договор на оказание медицинских услуг по утвержденной форме, включающий раздел о согласии потребителя (пациента) на обработку персональных данных (*согласно требований Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006, федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

**Оформление вышеуказанных документов является основанием для оказания медицинских услуг пациентам вне зависимости от категории приема – платный или бесплатный.**

2.9. На каждого пациента отведено определенное время приема согласно записи. Опоздание и задержка приема могут снизить качество оказываемой услуги и привести к

задержке приема следующего пациента. В случае опоздания пациента более чем на 15 минут врач оставляет за собой право перенести прием, если у него нет возможности продлить его без нарушения интересов последующих пациентов.

2.10. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств администратор предупреждает об этом пациента незамедлительно с момента, как стало известно об этом.

2.11. При невозможности прибыть в центр на прием в согласованное время пациент обязан предупредить об этом за 12 часов до назначенного времени.

2.12. Информацию о:

- перечне медицинских услуг,
- стоимости медицинских услуг,
- времени приёма врачей всех специальностей,
- о подготовке к лабораторным, диагностическим исследованиям,
- о времени и месте приёма пациентов руководителем ООО «ПРОФЛИДЕР»

пациент может получить на официальном сайте, по телефону или в регистратуре центра.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

3.1. В соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- выбор врача и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение в доступной для него форме, имеющейся в медицинской организации информации о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- выражение информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил, с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов;

- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### 3.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила поведения пациента в ООО «ПРОФЛИДЕР»;
- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников ООО «ПРОФЛИДЕР»;
- посещать подразделения ООО «ПРОФЛИДЕР» и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
- при посещении медицинских кабинетов надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;
- не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- соблюдать режим работы ООО «ПРОФЛИДЕР», правила поведения в общественных местах, требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.
- бережно относиться к имуществу ООО «ПРОФЛИДЕР», соблюдать чистоту и тишину в помещениях центра.

## 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ООО «ПРОФЛИДЕР»

4.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников ООО «ПРОФЛИДЕР», пациентов и посетителей, запрещается:

- проносить в ООО «ПРОФЛИДЕР» огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки



- и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы;
  - находиться в служебных помещениях центра без разрешения администрации ООО «ПРОФЛИДЕР»;
  - употреблять пищу в коридорах, врачебных кабинетах и других помещениях;
  - курить у центрального входа, в коридорах, кабинетах, холле и др. помещениях ООО «ПРОФЛИДЕР»;
  - громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
  - грубить персоналу центра или иным лицам, находящимся в ООО «ПРОФЛИДЕР», либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;
  - оставлять детей в возрасте до 14 лет без присмотра в помещениях центра;
  - выносить из помещений ООО «ПРОФЛИДЕР» документы, полученные для ознакомления;
  - изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов;
  - размещать в помещениях центра объявления рекламного характера и иные без разрешения администрации ООО «ПРОФЛИДЕР»;
  - производить фото, видеосъемку на территории ООО «ПРОФЛИДЕР» и аудиозаписи разговоров с сотрудниками и другими пациентами без предварительного разрешения администрации центра;
  - выполнять в помещениях ООО «ПРОФЛИДЕР» функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях центра в иных коммерческих целях;
  - находиться в помещениях ООО «ПРОФЛИДЕР» в верхней одежде, грязной обуви;
  - запрещается доступ в помещения центра лицам с запахом алкоголя, с неадекватным и агрессивным поведением, лицам, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. В помещениях ООО «ПРОФЛИДЕР» необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну, находящуюся в фойе здания. Бросать мусор и бахилы на пол категорически запрещено.

4.3. Нахождение в кабинете сопровождающих, кроме законных представителей пациента лиц, допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его требований и указаний.

4.4. При некорректном поведении пациента, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала врач имеет право отказать пациенту в наблюдении и лечении (кроме экстренных случаев).

4.5. Персонал ООО «ПРОФЛИДЕР» имеет право удалить пациента из здания центра в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

## **5. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

5.1. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ООО «ПРОФЛИДЕР» от пациента, либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

5.2. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- ж) период оказания пациенту медицинской помощи в ООО «ПРОФЛИДЕР», за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
- и) номер контактного телефона (при наличии).

5.3. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в предназначенном для этого помещении центра.

5.4. До сведения пациента либо его законного представителя в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

5.5. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается руководителем, с учетом графика работы ООО «ПРОФЛИДЕР» и медицинских работников.

5.6. Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в ООО «ПРОФЛИДЕР» письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ООО «ПРОФЛИДЕР» И ПАЦИЕНТАМИ**

6.1. В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться в ООО «ПРОФЛИДЕР» устно (по телефону или на личном приеме) или в письменной форме.

6.2. Письменная форма обращения пациента в ООО «ПРОФЛИДЕР» обязательна при наличии у пациента претензий следующего характера:

- жалобы на качество медицинских услуг;
- требования о возврате уплаченных денежных средств;
- требования о компенсации причиненных убытков.

6.3. При поступлении от пациента устных претензий не связанных с качеством медицинских услуг, данные претензии разрешаются в переговорном порядке администратором центра с привлечением, в случае необходимости, иных компетентных в данной ситуации специалистов ООО «ПРОФЛИДЕР».

6.4. Пациент в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов пациент прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6.5. Все обращения пациентов, поступившие в письменной форме как на личном приеме, так и по почте, регистрируются администратором ООО «ПРОФЛИДЕР» в Журнале регистрации обращений.

6.6. Письменное обращение, поступившее в ООО «ПРОФЛИДЕР», рассматривается в течение 10 дней со дня его регистрации. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо, по просьбе пациента, вручается пациенту лично или его уполномоченному представителю с отметкой о вручении на экземпляре ООО «ПРОФЛИДЕР».

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. При нахождении в ООО «ПРОФЛИДЕР» пациент, представитель пациента, сопровождающие пациента лица обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, правила санитарно-противоэпидемического режима и санитарно-гигиенических нормы.

7.2. ООО «ПРОФЛИДЕР» вправе поставить вопрос о расторжении договора оказания медицинских услуг, если это было обусловлено нарушением пациентом Правил внутреннего распорядка.

7.3. Пациент несёт ответственность за несоблюдение назначенного режима лечения, т.к. это влечет снижение качества оказания медицинской помощи и может негативно сказаться на здоровье пациента в будущем.

7.4. Сотрудники ООО «ПРОФЛИДЕР» отставляют за собой право в случае нарушения настоящих Правил, нарушения общественного порядка, а также при поступлении угроз в сторону сотрудников и/или других пациентов, обращаться в правоохранительные органы.

7.5. В случае причинения морального вреда сотрудникам ООО «ПРОФЛИДЕР», причинения вреда деловой репутации, а также в случае причинения материального вреда, пациент, представитель пациента, сопровождающие пациента лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.